



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

ХРАНА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ЖИВОТИЊЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 8448/2013

Београд 2013. године

## Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

11. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

13. МОДЕЛ УГОВОРА

14. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ( за озбиљност понуде)

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла)

16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

## НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама ( „Сл.Гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА  
инт.бр. 8448-  
\_\_\_\_\_ 2013. године

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, интернет страница [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs) и [www.vma.mod.gov.rs](http://www.vma.mod.gov.rs).

(2) Врста поступка: отворени поступак са објављивањем позива у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке: добра- ХРАНА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ЖИВОТИЊЕ, шифра 15711000 храна за домаће и друге животиње.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт: [snabdevanje@vma.mod.gov.rs](mailto:snabdevanje@vma.mod.gov.rs)-референт вс Јасмина Митић, 011-2665-889, факс 2663-963, ВМА Црнотравска бр.17, 11 050 Београд.

(6)Врста поступка

Отворени поступак јавне набавке.

(7)Број партија (набавка није обликована по партијама)

(8)Подаци о наручиоцу:

Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

(9)Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНАЗА ПОНУДУ У ЦЕЛИНИ".

(10)Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs) или непосредно-

радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 27.  
Лице за контакт Јасмина Митић, тел. 011/2665-899 и факс 011/2663-963.

(11)Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

### ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: ХРАНА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ЖИВОТИЊЕ за потребе Војномедицинске академије, у отвореном поступку, шифра 15711000-храна за домаће и друге животиње.

### **Техничка Спецификација:**

| Ред. бр. | ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА            | Јед мер | Коли чина |
|----------|--------------------------------|---------|-----------|
| 1        | Потпуна крмна смеша за мишеве  | кг      | 10.000    |
| 2        | Потпуна крмна смеша за пацове  | кг      | 15.000    |
| 3        | Потпуна крмна смеша за куниће  | кг      | 9.500     |
| 4        | Потпуна крмна смеша за заморце | Кг      | 2.500     |
| 5        | Потпуна крмна смеша за овнове  | кг      | 23.000    |

### ОПТИМАЛНЕ ПОТРЕБЕ У НЕКИМ ХРАНЉИВИМ МАТЕРИЈАМА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ЖИВОТИЊЕ

| САСТОЈАК, кг         |    | ПАЦОВ  | МИШ    | ЗАМОРАЦ | КУНИЋ    |
|----------------------|----|--------|--------|---------|----------|
| Протеини             | %  | 20     | 20     | 18      | 18       |
| Маст                 | %  | 5      | 5      | 3 - 5   | 3 - 5, 5 |
| Целулоза             | %  | 4-5    | 4-5    | 10 - 20 | 15-27    |
| Lizin                | %  | 0,70   | 1,30   | 0,80    | 0,80     |
| Metionin             | %  | 0,60   | 0,50   | 0,50    | 0,50     |
| Triptofan            | %  | 0,15   | 0,40   | 0,20    | 0,30     |
| Vit. A               | IJ | 12.000 | 15.000 | 10.000  | 12.000   |
| Vit. D <sub>3</sub>  | IJ | 2.000  | 5.000  | 1.500   | 2.000    |
| Vit. E               | mg | 30     | 40     | 5       | 60       |
| Vit. B <sub>1</sub>  | mg | 4      | 20     | 3       | 4        |
| Vit. B <sub>2</sub>  | mg | 7      | 9      | 4       | 7        |
| Vit. B <sub>6</sub>  | mg | 6      | 10     | 4       | 6        |
| Vit. B <sub>12</sub> | mg | 0,050  | 0,003  | 0,010   | 0,300    |
| Nik. kiselina        | mg | 20     | 80     | 15      | 40       |
| Pant. kiselina       | mg | 10     | 20     | 25      | 15       |

|                |    |       |       |       |       |
|----------------|----|-------|-------|-------|-------|
| Folna kiselina | mg | 1     | 4     | 4     | 2     |
| Holin          | mg | 1.000 | 2.000 | 1.000 | 1.300 |
| Ca             | %  | 0,95  | 1,30  | 1,10  | 0,90  |
| P              | %  | 0,75  | 1,00  | 0,85  | 0,70  |
| Cu             | mg | 15    | 17    | 6     | 15    |
| Mn             | mg | 60    | 100   | 50    | 50    |
| Zn             | mg | 30    | 55    | 40    | 40    |
| Fe             | mg | 60    | 260   | 50    | 260   |
| J              | mg | 0,15  | 0,15  | 1,00  | 0,60  |
| Se             | mg | 0,10  | 0,20  | 0,10  | 0,10  |

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Садржај воде,<br>% | за све врсте до 15 |
| Садржај пепела, %  | за све врсте до 10 |

|   |
|---|
| ME 15 MJ / kg минимално                                 |
| ПКС ЗА ИСХРАНУ ОВНОВА – на бази минимално 17 % протеина |

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Рок трајања-  
не дужи од 60 дана од дана испоруке.

#### КВАЛИТЕТ

По спецификацији

#### КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем вршиће комисија ВМА у присуству представника испоручиоца.

#### МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

##### **Испорука предметних добара биће извршена у складишту Наручиоца – фарма Торлак.**

Испорука понуђених добара мора бити сукцесивна, а рок изражен у данима од дана пријема писаног захтева наручиоца и не сме бити дужи од 3 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 3 дана пре испоруке истих. Контакт телефони за најаву испоруке су: 011-394-52-73.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије ВМА и представника испоручиоца.

Уколико се у току испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији. Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да би понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 8448/13 мора да испуни следеће услове:

Обавезни

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни:

- 5) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- 6) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (део бр. 7 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) је само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Осим наведених подизвођач мора испунити и услове из тачке: 5)

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (део бр.11 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из тачке 5) мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (део бр. 11 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ о испуњености услова из тачке 3) мора бити издат након објављивања јавног позива.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.



Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

##### ЈЕЗИК:

Понуда и сва остала приложена документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

##### ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

##### Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 5. конкурсне документације, 5-I и 5-II);
  - Потврда о санитарном прегледу /здравствена исправност од старне акредитоване лабораторије,
  - Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене (део 6. конкурсне документације) за свако од понуђених добара (образак копирати у потребном броју примерака);
  - Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (део 7. конкурсне документације) и документа из члана 77. којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу):
1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;  
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;
  2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице,  
  
Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
  3. Потврду Агенције за привредне регистре – за правно лице и предузетника, да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, односно

предузетнику, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, издату након објављивања позива за подношење понуда;

Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, издату након објављивања позива за подношење понуда;

4. а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

5. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:

➤ За средња и велика правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;

➤ За мала правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

➤ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину (важи за сва правна лица);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.

6. Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- Сопствена изјава понуђача са описом техничке одређености за извршење предметне набавке.

-Сопствена изјава понуђача са описом пословног простора,

-Сопствена изјава понуђача о броју и стручној спремности запослених.

▪ Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

– Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 8. конкурсне документације);

– Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 9. конкурсне документације);

– Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (део 16. конкурсне документације);

– Изјаву о независној понуди (део 10. конкурсне документације);

– Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 12. конкурсне документације);

– Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део 14. конкурсне документације);

▪ Модел уговора (део 15. конкурсне документације);

▪ Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 15. конкурсне документације).
- Једна бланко сопствена меница – само потписана регистрована и оверена у складу са картоном депонованих потписа,
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења
- Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен образац 5-III (поред Обрасца понуде 5-I и 5-II),
- попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача (део 11.) и документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен образац 5-IV(поред Обрасца понуде 5-I),
- попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача (део 7.) и документа наведена у обрасцу,

- Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 8. конкурсне документације);
- Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 9. конкурсне документације);
- Изјаву о независној понуди (део 10. конкурсне документације)

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 8448/2013 ХРАНА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ЖИВОТИЊЕ  
- НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 8448/2013 – ХРАНА ЗА  
ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ЖИВОТИЊЕ - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

#### ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

#### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде 5-I и 5-II) попуњен, потписан и оверен образац 5-III , као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача (део 11.) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (образак 5-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде 5-I ) попуњен, потписан и оверен образац 5-IV, образац 5-V, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача (део 7.) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац 7- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 5-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН ( тачка од 1. до 5), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана испоруке сваке транше.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

### ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додатну вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, фиксна је за све врсте и количине добара.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

### 1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 16. конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- Бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету ( «Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

НАПОМЕНА: Достављају сви понуђачи уз понуду.

### 2.) Инструменти финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

- Сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом,
- Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом.
- захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице;
- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда.

НАПОМЕНА: Доставља само изабрани понуђач приликом потписивања уговора.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке ЈМ- 8448/2013".

### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријум – краћи рок испоруке.

НАПОМЕНА: У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама, понуђач који понуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу робе. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

### ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

### ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

### НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1; 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

### ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

### ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

### ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.



Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

#### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 16. конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 5-I ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.8448/2013 за набавку добара- ХРАНА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ЖИВОТИЊЕ, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| а) самостално                         | б) са подизвођачем                           | ц) заједничка понуда                       |
| попуњава се и доставља део 5-I и 5-II | попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III | попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V |

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

| р. бр.                                  | НАЗИВ<br>ДОБРА - ПРОИЗВОЂАЧ | Једи. мере | Кол чина | Прои звођач | Јед. цена дин. (безПДВ-а) | Укупна цена у дин (без ПДВ) |
|---|-----------------------------|------------|----------|-------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1                                       | 2                           | 3          | 4        |             | 5                         | 6                           |
| 1.                                      |                             |            |          |             |                           |                             |
| 2.                                      |                             |            |          |             |                           |                             |
| 3.                                      |                             |            |          |             |                           |                             |
| 4                                       |                             |            |          |             |                           |                             |
| 5                                       |                             |            |          |             |                           |                             |
| <b>Вредност понуде без ПДВ-а</b>        |                             |            |          |             |                           |                             |
| <b>Вредност ПДВ-а</b>                   |                             |            |          |             |                           |                             |
| <b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b> |                             |            |          |             |                           |                             |

## 2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

| Укупна вредност добара, без ПДВ-а | Зависни трошкови (превоз, царина...)<br>(процентуално и у динарима) |
|-----------------------------------|---|
|                                   |   |

3. Понуда важи (најмање 30 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

4. Рок употребе (не дужи од 60 дана) \_\_\_\_\_ од дана испоруке.

5. Рок испоруке – сукцесивно (3 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана писаног захтева Наручиоца.

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

### НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

## 5-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА:  |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА:<br>Место и општина  |  |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ<br>УГОВОРА:<br>(име и презиме одговорног лица) |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:   |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :   |  |
| ТЕЛЕФОН:   |  |
| ТЕЛЕФАКС:  |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:   |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ<br>(ПИБ) ПОНУЂАЧА:                              |  |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:   |  |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ<br>ДЕЛАТНОСТИ:  |  |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

### 5-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|   |  |
|---|--|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:  |  |
| АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:<br>Место и општина  |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:  |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :  |  |
| ТЕЛЕФОН:  |  |
| ТЕЛЕФАКС:   |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:   |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ<br>(ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:                                    |  |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:  |  |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ<br>ДЕЛАТНОСТИ:   |  |
| Укупна вредност понуде поверене<br>подизвођачу у %<br>(који не може бити већи од 50%) |  |
| Део предмета набавке који се извршава преко<br>подизвођача                            |  |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

## 5-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|   |  |
|---|--|
| НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:                                 |  |
| АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:<br>Место и општина             |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:  |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :  |  |
| ТЕЛЕФОН:  |  |
| ТЕЛЕФАКС:   |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ<br>ПОНУЂАЧА:                       |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ<br>(ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: |  |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:                                  |  |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ<br>ДЕЛАТНОСТИ:                       |  |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

## 5-V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 8448/2013 – храна за лабораторијске животиње, у отвореном поступку, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1. 

| <b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b> |  |
|--|--|
| Назив:   |  |
| Адреса:  |  |
  
2. 

| <b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b> |  |
|--|--|
| Назив:   |  |
| Адреса:  |  |
  
3. 

| <b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b> |  |
|---|--|
| Назив:  |  |
| Адреса:   |  |

| <b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b> |  |
|--|--|
| Назив:   |  |
| Адреса:  |  |

| <b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</b> |  |
|--|--|
| Назив:   |  |
| Адреса:  |  |
  
4. 

| <b>Члан групе који ће издати рачун је</b> |  |
|---|--|
| Назив:                                    |  |
| Адреса:                                   |  |
  
5. 

| <b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b> |  |
|--|--|
| Број рачуна:                                     |  |
| Банка:   |  |

| <b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b> |  |
|---|--|
| Назив члана групе понуђача  | Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора |
|   |  |
|   |  |
| 6.  |  |
|   |  |
|   |  |

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.



6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. 8448/2013 од \_\_\_\_\_ 2013. године

| ВРСТА ДОБРА:             |                          |                            |                             |                  |                        |                       |                      |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
| Цена основног материјала | Цена помоћног материјала | Остали трошкови производње | Произвођач ка- набавна цена | Зависни трошкови | Попуст урачунат у цену | Продајна цена без ПДВ | Продајна цена са ПДВ |
| 1                        | 2                        | 3                          | 4                           | 5                | 6                      | 7                     | 8                    |
|                          |                          |                            |                             |                  |                        |                       |                      |

Упутство за попуњавање:

- У колони 1 – навести вредност основног материјала по јединици производа;
- У колони 2 – навести вредност помоћних материјала по јединици производа;
- У колони 3 – навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.) по јединици производа;
- У колони 4 – навести укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену;
- У колони 5 – навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- У колони 6 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- У колони 7 – уписати појединачну понуђену цену из понуде без ПДВ-а;
- У колони 8 – уписати појединачну понуђену цену из понуде са ПДВ-ом.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: образац копирати у потребан број примерака како би се приказала структура цене за свако добро које је предмет набавке.

## 7. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

### А) Правно лице

| Ред.<br>број | Назив документа   | број и датум<br>издавања | издат од<br>стране: |
|--------------|---|--------------------------|---------------------|
| 1.           | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда   |                          |                     |
| 2.           | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;  |                          |                     |
| 3.           | Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;  |                          |                     |
| 4.           | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;  |                          |                     |
| 5.           | Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;   |                          |                     |
| 6.           | <p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2012.годину.</li> </ul> <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012., са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</li> </ul> <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010., 2011. и 2012. годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.</p> |                          |                     |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

| Ред. број | Назив документа   | број и датум издавања | издат од стране: |
|-----------|---|-----------------------|------------------|
| 1.        | Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника  |                       |                  |
| 2.        | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда   |                       |                  |
| 3.        | Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника,<br>Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице |                       |                  |
| 4.а)      | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;  |                       |                  |
| 4.б)      | Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;   |                       |                  |
| 5.        | биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.годину–за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,  |                       |                  |

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили  
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О  
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр.8448/2013 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**11. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

| <i>Р.<br/>бр.</i> | Назив документа   | број и датум издавања | издат од стране: |
|-------------------|---|-----------------------|------------------|
| 1.                | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда   |                       |                  |
| 2.                | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;  |                       |                  |
| 3.                | Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;  |                       |                  |
| 4.                | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;  |                       |                  |
| 5.                | Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;   |                       |                  |
| 6.                | За средња и велика правна лица:<br>-биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину.<br>За мала правна лица:<br>-биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)<br>ИЛИ<br>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010., 2011. и 2012. годину<br>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за |                       |                  |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | привредне регистре (АПР) за 2011. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину. |  |  |
|--|---|--|--|

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

| Ре<br>д.<br>бр<br>ој | Назив документа  | број и датум<br>издавања | издат од<br>стране: |
|----------------------|--|--------------------------|---------------------|
| 1.                   | Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника   |                          |                     |
| 2.                   | Извод из казнене евиденције, односно надлежног суда није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда   |                          |                     |
| 3.                   | Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице |                          |                     |
| 4.а)                 | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;   |                          |                     |
| 4.б)                 | Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;  |                          |                     |
| 5.                   | Биланс успеха за 2010.,2011. и 2012.годину–за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,  |                          |                     |

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ  
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 8448/2013 – харана за лабораторијске животиње, у свему одговарају техничкој спецификацији.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



## МОДЕЛ УГОВОРА број 8448-13

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНОМЕДИЦИНСКА  
АКАДЕМИЈА БЕОГРАД, Црнотравска бр. 17, кога заступа бригадни генерал проф.др  
Маријан Новаковић, у даљем тексту Купац,  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
Телефон: 011/2665-899, 3609-861 и 3608-835  
Телефакс: 011/2663-963  
Текући рачун број: 840-314849-70 МО средства обједињене наплате ВМА

и

Привредног друштва                      које заступа директор                      , - у даљем тексту Продавац,  
Матични број:  
ПИБ:  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а:  
Телефон:  
Телефакс:  
Текући рачун број:

Продавац и Купац у даљем тексту заједнички се називају Стране, а свака појединачно Страна.

Правни основ:

Јавна набавка бр.8448/2013; Одлука о додели уговора бр.8448/13 од 13.08.2013. године, и понуда понуђача (продавца) бр.                      од                      .2013. године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Ч л а н 1.

Продавац се обавезује да купцу у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а купац да преузму и плати испоручена добра– ХРАНА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ЖИВОТИЊЕ следећем:

| Ред. бр.              | ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА, | Јед. мере | Кол. | ПРОИЗВ ОЂАЧ | цена по ј.м.(дин.) |
|-----------------------|----------------------|-----------|------|-------------|--------------------|
| 1.                    |                      |           |      |             |                    |
| 2.                    |                      |           |      |             |                    |
| 3.                    |                      |           |      |             |                    |
| 4.                    |                      |           |      |             |                    |
| 5.                    |                      |           |      |             |                    |
| УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а |                      |           |      |             |                    |
| ПДВ %                 |                      |           |      |             |                    |
| УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом |                      |           |      |             |                    |

словима:

00/100

### Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

---

---

### Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

---

---

Ц Е Н А  
Ч л а н 2.

Купац и продавац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди цена као у члану 1.

Цена је без пореза на додату вредност и фиксна је за све врсте и количине добара, односно не може се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом ( 20% \_\_\_\_\_ динара ) износи \_\_\_\_\_ динара.

### РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

#### Ч л а н 3.

Измена рока испоруке неће се вршити.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи сукцесивно, према писаном захтеву Наручиоца, у року од 3 дана од дана пријема захтева.

Испоручилац је дужан да добра из члана 1. овог уговора испоручи на фарму Торлак.

Испоручилац је обавезан да обавести Наручиоца о испоруци уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке.

У отпремници треба да буду наведени елементи: број уговора и датум, назив појединог добра, редни број, испоручена количина.

Датум пријема уговорених добара у складишту Наручиоца сматраће се датумом испоруке.

Транспортни трошкови падају на терет Испоручиоца, који врши и избор транспортног средства.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Ч л а н 4.

Купац и продавац су се споразумели да је плаћање: 30 дана од дана сваке сукцесивне испоруке.

Продавац је дужан да купцу достави рачун у складу са законским одредбама.

У колико купац не изврши плаћање како је регулисано чланом 4. овог уговора, продавац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

### КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

#### Ч л а н 5.

Купац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета испоручених филтера из члана 1. овог Уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем врши пријемна комисија купца у присуству продавца, у складишту купца Раковица о чему се сачињава записник. Продавац се обавезује да уговорена добра испоручи у оригиналном паковању у амбалажи произвођача. Купац не враћа амбалажу.

### ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА

#### Ч л а н 6.

Уочени недостатци приликом пријема добара (оштећења, мањак и сл.) констатоваће се записником пријемне комисије купца.

Уколико се у току испоруке утврде недостатци, продавац је дужан да их отклони о свом трошку најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији. Продавац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилнику о одговорности закона о облигационим односима.

## ВИША СИЛА

### Ч л а н 7.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају одлагања, потпуне и делимичне спречености извршења уговорених обавеза због дејства више силе, и то следећих догађаја: рата и ратних дејстава (објављених и необјављених), грађанских немира, мобилизације, генералних штрајкова, кашњење превозника због хаварије и лошег времена, ембарга, пожара, поплава и подземних вода, земљотреса, епидемија, експлозија, уништавања робе природних и саобраћајних катастрофа, аката органа власти, међународних органа и организацији од утицаја на извршење обавеза.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, факсом обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу уговорну страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Ч л а н 8.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) вредности добара испоручених са закашњењем дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења, с тим што је обавезан да у писаној форми саопшти продавцу зарачунате уговорне казне за који је рачун умањен.

Ако продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен горе наведеном уговорном казном, продавац без његове сагласности, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – банкарску гаранцију поднесе на наплату банци која је издала у вредности од 10% укупне вредности уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Ч л а н 9.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

## ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

### Ч л а н 10.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

#### МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

##### Ч л а н 11.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

#### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

##### Ч л а н 12.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за купца и 1 (један) за продавца.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ године.

СО/ЈМ

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:  
ЗА " " d.o.o.

ЗА НАРУЧИОЦА:  
ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ  
АКАДЕМИЈУ  
п у к о в н и к  
проф. др Драган Динчић



На основу Закона о меници ( "СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06,111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),  
ДУЖНИК \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац:ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда,Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_ и  
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

( навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ по основу неиспуњења обавеза из уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Меница је важећа и у случају да,а у току трајања предметног уговора дође до:промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника,промене печата,статусних промена код Дужника,оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.  
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

**Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.**

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

**НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.**

|                          |      |  |
|--------------------------|------|--|
| У _____<br>дана _____ г. | М.П. | <b>ПОНУЂАЧ:</b><br>_____<br>(штампано име и презиме овлашћеног<br>лица)<br>_____<br>(пун потпис) |
|--------------------------|------|--|

16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Ред. бр. | Врста трошка | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|----------|--------------|-----------------|-----------------|
| 1.       |              |                 |                 |
| 2.       |              |                 |                 |
| 3.       |              |                 |                 |
| 4.       |              |                 |                 |
| 5.       |              |                 |                 |
|          | УКУПНО:      |                 |                 |